



# Privacyverklaring

01-01-2019

Natuurlijk ga ik vertrouwelijk met al uw gegevens om. Om u daarover beter te kunnen informeren heb ik deze privacyverklaring opgesteld. Heeft u vragen over de verwerking van persoonsgegevens, neem dan contact met mij op.

## 1. Over mij

Mijn gegevens zijn:  
RT-praktijk Oud-Alblas  
Saskia Roodbol – van den Oever  
KvK: 71622608  
rtpraktijkoudalblas@gmail.com

## 2. Persoonsgegevens

Deze persoonsgegevens verwerk ik:

- Naam
- Adres
- Postcode + woonplaats
- E-mailadres
- (Mobiel) telefoonnummer
- Geboortedatum
- Groep van de leerling
- School
- Gegevens van schoolvorderingen
- Social media-accounts
- Websiteadres
- Diploma's/Certificaten
- (Portret)foto's
- Functie

Daarnaast verwerk ik bijzondere persoonsgegevens, namelijk medische gegevens en afkomst.

## 3. Verwerkingen, doeleinden en bewaartermijnen

Ik verwerk uw persoonsgegevens alleen wanneer ik dat van de wet mag en voor de doeleinden die ik hieronder heb beschreven

### **RT-praktijk Oud-Alblas als verwerkingsverantwoordelijke**

Voor de onderstaande verwerkingen bepaal ik de doeleinden en middelen van de verwerking. Hierbij ben ik een verwerkingsverantwoordelijke, in de zin van de AVG.

## Leerlingen

Wanneer een leerling wordt opgegeven voor remedial teaching of huiswerkbegeleiding en het intakeformulier wordt ingevuld, verwerk ik van die leerling de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Adres
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Gegevens van de school, waaronder naam, adres en telefoonnummer
- Groep van de leerling
- Medische gegevens, waaronder informatie over:  
bijzonderheden over de bevalling;  
kinderziekten;  
eten en drinken;  
slapen;  
medicijngebruik;  
eventuele problemen met de cognitieve ontwikkeling;  
eventuele problemen met de spraak- of taalontwikkeling;  
eventuele problemen met zien en/of horen;
- eventuele problemen met de motorische ontwikkeling;
- eventuele problemen met de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- bijzondere gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn;
- bijzonderheden in de gezinssituatie of het voorkomen van leerproblemen in de familie.
- Gegevens van schoolvorderingen, waaronder informatie over:  
Doublure;  
leerproblemen, (aard, duur en hulp tot nu toe);  
het al dan niet hebben van een PGB of zorgarrangement;
- verslagen van zorgverleners met naam zorgverlener en gegevens die op het verslag staan vermeld (meestal adres en telefoonnummer, e-mailadres);
- samenstelling gezin ouders met naam, broertjes zusjes met naam;
- leeftijd en achtergrond ouders, waaronder opleiding en beroep.

Deze persoonsgegevens ontvang ik via de overeenkomst die wordt aangegaan, het intakeformulier en het gesprek met de ouders. Deze gegevens gebruik ik voor de volgende doeleinden:

- Uitvoering van de remedial teaching;
- Om informatie toe te sturen en contact op te nemen;
- Het opstellen van een onderzoeksverslag;
- Het opstellen van adviezen voor begeleiding;
- Contact met de leerkracht of contactpersoon van de school;
- En het gebruik van diverse websites waarbij ik de vorderingen van de leerling kan volgen (bv. Boom Testuitgevers).

Deze gegevens worden verwerkt omdat ze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst. Zonder deze gegevens kan ik geen remedial teaching bieden, geen onderzoek doen en/of geen adviezen leveren.

De bijzondere persoonsgegevens die ik verwerk, waaronder medische gegevens, verwerk ik alleen met de uitdrukkelijke toestemming van de leerling en/of diens ouders of voogd.

#### *Bewaartermijnen*

- Deze gegevens blijven bewaard gedurende het begeleidingstraject.
- Na afloop van het begeleidingstraject worden gegevens uit de administratie die fiscaal van belang zijn, 7 jaar bewaard.
- Daarnaast heb ik een bewaartermijn conform de beroepscode remedial teachers. De gegevens van de school, de groep van de leerling en de medische gegevens en gegevens over schoolvorderingen, moet ik daarom 5 jaar bewaren na het einde van het begeleidingstraject.
- Gegevens die ik na het einde van het begeleidingstraject niet meer verplicht hoeft te bewaren, verwijder ik direct.

#### **Contactpersonen van de school**

Via het intakeformulier verwerk ik ook persoonsgegevens van contactpersonen van de school. Deze krijg ik van de ouders van een leerling. Dat zijn de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- (Mobiël) telefoonnummer
- E-mailadres

Deze gegevens gebruik ik om contact op te nemen met de school van de leerling om bv. leerlinggegevens op te vragen, behandelplan af te stemmen of om vorderingen te bespreken.

Ik heb een gerechtvaardigd belang om deze persoonsgegevens te verwerken voor dit doeleinde, namelijk om de overeenkomst met de ouders van de leerling mogelijk te maken. Zonder deze gegevens kan ik geen remedial teaching bieden, geen onderzoek doen en/of geen adviezen leveren. Ik heb deze gegevens nodig om contact op te kunnen nemen met de school van de leerling. Ik heb daarbij een afweging gemaakt tussen het privacybelang van de contactpersoon en dit gerechtvaardigde belang.

#### *Bewaartermijnen*

- Deze gegevens blijven bewaard gedurende het begeleidingstraject.
- Na afloop van het begeleidingstraject van de laatste leerling gekoppeld aan deze contactpersoon, worden de gegevens van de contactpersoon binnen 30 dagen verwijderd.

#### **Overige klanten**

Via een overeenkomst of aanmelding per e-mail, ontvang ik ook van overige klanten persoonsgegevens. Dit zijn de volgende gegevens:

- Naam
- Naam contactpersoon
- Factuuradres
- E-mailadres
- Telefoonnummer

Deze gegevens zijn nodig om de overeenkomst uit te voeren, afhankelijk van de inhoud van de overeenkomst. Zo zijn ze noodzakelijk voor de facturatie, om contact op te nemen met betrekking tot de overeenkomst en voor het leveren van de dienst.

Deze gegevens worden verwerkt omdat ze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst. Zonder deze gegevens kan ik geen volledige facturatie doen of geen diensten leveren.

#### *Bewaartermijnen*

- Na afloop van de overeenkomst worden gegevens uit de administratie die fiscaal van belang zijn, 10 jaar bewaard om te voldoen aan de bewaarplicht financiële administratie elektronische diensten.
- Gegevens die ik na het einde van de overeenkomst niet meer verplicht hoef te bewaren, verwijder ik direct.

### **RT-praktijk Oud-Alblas als verwerker**

Via andere begeleiders krijg ik bepaalde gegevens die ik ten behoeve van de begeleider verwerk. In dergelijk geval ben ik een verwerker in de zin van de AVG. Ik heb met mijn verwerkers overeenkomsten gesloten waarin afspraken gemaakt zijn over de verwerking van deze gegevens.

De grondslagen, doeleinden en bewaartermijnen van deze gegevens worden bepaald door de betreffende begeleider.

Dit kunnen de volgende gegevens zijn:

- Naam
- Adres
- Telefoonnummer
- De overige informatie die de andere begeleiders nodig achten te delen om de overeenkomst goed uit te kunnen voeren en diensten te kunnen leveren.

## **4. Doorgifte**

### **Ontvangers van persoonsgegevens**

Ik deel uw gegevens in principe niet met derden, mits u of ik dit nodig acht en nooit zonder uw toestemming.

## **5. Uw rechten**

Ik informeer u graag over de rechten die u heeft en de invloed die u kunt uitoefenen op de verwerking van uw persoonsgegevens. Wilt u een van deze rechten uitoefenen, neem dan contact op per e-mail via [rtpraktijkoudalblas@gmail.com](mailto:rtpraktijkoudalblas@gmail.com).

### **Inzage, rectificatie en wissen**

U hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens ik van u verwerk en u mag vervolgens verzoeken deze te laten rectificeren of te wissen.

### **Beperking van de verwerking**

U hebt het recht mij te verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken, bijvoorbeeld, wanneer de gegevens niet meer juist zijn, de verwerking onrechtmatig is, ik uw persoonsgegevens niet meer nodig heb of in afwachting van een beslissing op het bezwaar dat u gemaakt hebt tegen de verwerking.

### **Recht op bezwaar**

U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

### **Gegevensoverdraagbaarheid**

U hebt het recht uw persoonsgegevens van mij in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm te ontvangen, zodat u deze aan een andere partij kunt overdragen, wanneer u mij toestemming had gegeven om uw gegevens te verwerken.

### **Toestemming intrekken**

Heb ik uw gegevens voor een bepaald doel verkregen op basis van uw toestemming, dan mag u deze toestemming te allen tijde intrekken. Het intrekken van de toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

### **Klachten**

Heeft u klachten over hoe ik met uw persoonsgegevens omga? U hebt het recht uw klachten in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **6.Beveiliging persoonsgegevens**

Ik heb passende organisatorische en technische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of andere vormen van onrechtmatige verwerkingen. Deze maatregelen zorgen voor een beveiligingsniveau dat past bij de gegevens die ik verwerk. De beveiligingsmaatregelen die ik gebruik zijn onder andere: logische toegangscontrole met wachtwoorden, archiefkast met slot, back-up met wachtwoordbeveiliging, up-to-date antivirusprogramma en Firewall.

## **7.Cookies**

Voor een zo goed mogelijke werking van deze website worden cookies gebruikt. Een cookie is een klein bestandje dat door deze website wordt meegestuurd en door uw browser op randapparatuur wordt geplaatst. Meer informatie over cookies kunt u vinden op de website van ConsuWijzer: [<http://www.consuwijzer.nl/telecom-post/internet/privacy/uitleg-cookies>].

### **Uitschakelen en verwijderen**

Wilt u de cookies uitschakelen of verwijderen? Dit kunt u doen via uw browserinstellingen. Gebruik eventueel de help-functie van uw browser om te achterhalen hoe u dit kunt doen.

Via de website Your Online Choices [<http://www.youronlinechoices.com/be-nl/>] kunt u meer uitleg vinden over hoe u cookies uit kunt schakelen.

## **Links**

Op mijn website zult u links naar externe websites aantreffen. Door op een link te klikken gaat u naar een website buiten deze website. Het kan zijn dat deze externe websites gebruik maken van cookies. Graag verwijs ik hiervoor naar de cookie- of privacyverklaring van de betreffende website.

## **8. Wijzigingen**

Het kan zijn dat ik mijn privacyverklaring moet wijzigen, bijvoorbeeld omdat ik een andere werkwijze ben gaan hanteren. Ik zal de nieuwe privacyverklaring altijd op mijn website publiceren. Als de wijzigingen direct op u van toepassing zijn, zal ik de wijzigingen ook direct aan u communiceren.